

ด่วนที่สุด

ที่ พบ ๐๐๑๗.๓/ว ๕๕๑๓



ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี
ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัด รอง ผอ.รมน.จว.พ.บ. หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด
หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางประจำจังหวัด นายอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด
นายกเทศมนตรี ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และสื่อมวลชน

ตามที่จังหวัดกำหนดให้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน ในวันก่อนสิ้น
เดือน ๑ วัน เป็นประจำทุกเดือน โดยได้ประชุมประจำเดือนมกราคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐
มกราคม ๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
และได้นำรายงานการประชุมดังกล่าวลงเว็บไซต์จังหวัดเพชรบุรี (www.phetchaburi.go.th) แล้ว
หากท่านต้องการแก้ไขรายงานการประชุม ขอให้แจ้งสำนักงานจังหวัดทราบ ก่อนวันที่ ๒๕ ของเดือน
สำหรับการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนกุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ กำหนดประชุมเป็น
วันพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพริบพรี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัด
เพชรบุรี และเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัด
ประชุม ดังนี้

๑. ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับมอบนโยบายหรือแนวทางในการปฏิบัติงานจากต้นสังกัด
ขอให้นำแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและการประชุม

๒. ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่จะนำเรื่องเข้าบรรจุในระเบียบวาระการประชุม และ
ประสงค์ที่จะแจกจ่ายเอกสารเผยแพร่ประกอบการประชุม ขอให้แจ้งเรื่องพร้อมจัดทำเป็นแผ่น CD
power point และเอกสารที่จะเผยแพร่ (จำนวน ๒๐๐ ชุด) ให้สำนักงานจังหวัด ก่อนวันที่ ๒๔ ของเดือน

๓. ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่แจ้งวาระการประชุมไม่ทันตามข้อ ๒ และประสงค์
จะแจ้งวาระในที่ประชุมรับทราบในระเบียบวาระอื่น ๆ ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการก่อนการประชุม และ
หากมีเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขอให้จัดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไปแจกจ่ายเอกสารในการประชุม
ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรายุทธ แก้วกุลปรีชา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร ๐ ๓๒๔๒ ๕๕๗๓ มท. ๖๓๕๒๐