



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานอำนวยการ โทร ๐ ๓๒๔๒ ๕๕๗๓ มท.๖๓๔๒๖
ที่ พบ ๐๐๑๗.๓/ **๒๖๐๒๓** วันที่ **๒๖** ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เวิร์กช็อปสถานการณ์ในวันหยุดราชการ

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ปลัดจังหวัดเพชรบุรี หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเพชรบุรี
ผู้อำนวยการกลุ่มงาน สนจ.พบ. และผู้อยู่เวรประสานการปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ **๒๕๖๓** /๒๕๖๐ ลงวันที่ **๒๖** ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง เวิร์กช็อปสถานการณ์ในวันหยุดราชการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑ เพื่อป้องกันและ
แก้ไขสถานการณ์กรณีเกิดมีเหตุรุนแรงหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด โดยมีรองผู้ว่าราชการ
จังหวัดเพชรบุรี ปลัดจังหวัดเพชรบุรี และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเพชรบุรี เป็นหัวหน้าเวรฯ และหัวหน้า
กลุ่มงาน/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเวรแต่ละชุด นั้น

บัดนี้ เวิร์กช็อปสถานการณ์ในวันหยุดราชการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุดแล้ว
จังหวัดจึงขอส่งคำสั่งการอยู่เวรเวิร์กช็อปสถานการณ์ในวันหยุดราชการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑
มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคล อาทิ โยกย้าย เกษียณ เบอร์โทรศัพท์ ฯลฯ
ให้แจ้งให้สำนักงานจังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางฉัตรพร ราษฎร์ดุษดี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี



คำสั่งจังหวัดเพชรบุรี
ที่ ๒๕๑๓/๒๕๖๐

เรื่อง เวิร์กช็อปสถานการณ์ในวันหยุดราชการ

ตามคำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ ๒๒๙๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง เวิร์กช็อปสถานการณ์ในวันหยุดราชการ ได้แต่งตั้งรองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ปลัดจังหวัดเพชรบุรี และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเพชรบุรี รับผิดชอบเวิร์กช็อปสถานการณ์ ในวันหยุดราชการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ คำสั่งดังกล่าวได้สิ้นสุดลง และเพื่อเป็นการป้องกัน แก้ไขสถานการณ์กรณีเกิดมีเหตุรุนแรงด่วน หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ปลัดจังหวัดเพชรบุรี และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเพชรบุรี ทำหน้าที่ประสานการปฏิบัติราชการ กำกับดูแล รับผิดชอบแก้ไข ปัญหา อำนวยความสะดวก หรือประสานในการแก้ไขปัญหาเร่งด่วน ปัญหาเฉพาะหน้า หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑ โดยมีหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏ ตามบัญชีแนบท้าย โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งใช้ดุลพินิจวินิจฉัย สั่งการ อำนวยความสะดวกในการดำเนินการ แก่ผู้เกี่ยวข้อง หรือคลี่คลาย เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน ปัญหาเฉพาะหน้าหรือปัญหาเร่งด่วนให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการและส่วนรวม หรือสามารถบรรเทาความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น เท่าที่สามารถจะดำเนินการได้ และรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี หรือผู้รักษาราชการแทนทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางฉัตรพร ราษฎร์ดุษดี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

บัญชีแนบท้าย
มอบหมายรองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ปลัดจังหวัดเพชรบุรี
และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเพชรบุรี รักษาสถานการณ์ในวันหยุดราชการ
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ ๒๕๑๓ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

วัน/เดือน/ปี	ผู้รักษาสถานการณ์ฯ	ผู้ช่วยผู้รักษาสถานการณ์ฯ	หมายเลขโทรศัพท์
วันจันทร์ที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี (๒)	๑. นายอนุชา เรืองอมรวิวัฒนา ๒. นายนิรุต เจริญผล ๓. นายกฤษฏา นาคพูล	๐๘ ๔๓๘๗ ๘๗๘๑ ๐๖ ๓๙๐๑ ๗๕๓๑ ๐๖ ๓๙๐๑ ๒๒๒๔
วันเสาร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๑ วันอาทิตย์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๑	ปลัดจังหวัดเพชรบุรี	๑. นายรณกร เผ่าวิจารณ์ ๒. นายโกศล อินทรศร ๓. นายสมพร เยี่ยมยงวรรณ	๐๘ ๑๑๗๑ ๖๙๙๓ ๐๖ ๓๙๐๑ ๗๕๒๖ ๐๖ ๓๙๐๑ ๗๕๘๐
วันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ วันอาทิตย์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเพชรบุรี	๑. นางทิพย์วรรณ จำปาทอง ๒. นางชูชีพ ไทยเอื้อ ๓. น.ส.วัชรี จันทวงศ์	๐๘ ๔๓๘๑ ๘๗๘๑ ๐๘ ๙๒๓๑ ๐๒๘๒ ๐๙ ๘๕๓๑ ๑๓๙๕
วันเสาร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ วันอาทิตย์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี (๑)	๑. นายพิสิษฐ์ บุญส่งนาค ๒. นายธีรยุทธ จำปาทอง ๓. นายชัยรัตน์ ส่องคะวาทีน	๐๘ ๙๒๐๓ ๔๒๖๙ ๐๘ ๒๓๕๕ ๑๖๐๐ ๐๘ ๑๓๖๑ ๓๓๑๖
วันเสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑ วันอาทิตย์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี (๒)	๑. นายอนุชา เรืองอมรวิวัฒนา ๒. น.ส.ธัญลักษณ์ นาคขำ ๓. นางจรินทร์ทิพย์ ศรีทะลับ	๐๘ ๔๓๘๗ ๘๗๘๑ ๐๖ ๓๙๐๑ ๗๕๓๘ ๐๖ ๓๙๐๑ ๗๕๖๑

Handwritten signature