

ด่วนที่สุด

ที่ พบ ๐๐๑๗.๓/วิ ๕๒๘๒



ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี
ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับพิธีดอกไม้จันทน์ของประชาชนในส่วนภูมิภาค

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๑๗.๓/ว ๗๔๒๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบชুমดอกไม้จันทน์ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบรายงานการจัดทำชুমดอกไม้จันทน์ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สรุปผลการประชุมฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้เชิญคณะกรรมการและคณะทำงานในการจัดพิธีการงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ของจังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการติดตามการดำเนินงานเตรียมการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ ในจังหวัดเพชรบุรี นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยแจ้งให้จังหวัดดำเนินการด้านการคัดเลือกชุมถวายดอกไม้จันทน์ ตามศักยภาพและความเหมาะสมระหว่าง (๑) ชุมถวายดอกไม้จันทน์ (แบบขนาดเล็ก) หรือ (๒) ชุมถวายดอกไม้จันทน์ (แบบตั้งโต๊ะหมู่) กำหนดสถานที่เผาดอกไม้จันทน์ การจัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์ในระดับจังหวัดและอำเภอ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดของชุมถวายดอกไม้จันทน์ดังกล่าวได้ที่ www.gad.moi.go.th หัวข้อชุมดอกไม้จันทน์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนในจังหวัดเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง งดงาม และสมพระเกียรติ จึงให้อำเภอทุกแห่ง (ยกเว้นอำเภอเมืองเพชรบุรี) ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้อำเภอทุกแห่ง (ยกเว้นอำเภอเมืองเพชรบุรี) พิจารณาคัดเลือกชุมถวายดอกไม้จันทน์ ตามศักยภาพและความเหมาะสมระหว่าง (๑) ชุมถวายดอกไม้จันทน์ (แบบขนาดเล็ก) หรือ (๒) ชุมถวายดอกไม้จันทน์ (แบบตั้งโต๊ะหมู่) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้รายงานการจัดทำชุมดอกไม้จันทน์ของอำเภอให้จังหวัดทราบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หรือส่งทาง E-mail: ชื่อ phet.dokmaijan@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

๒. ให้อำเภอทุกแห่ง (ยกเว้นอำเภอเมืองเพชรบุรี) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของอำเภอ โดยจะต้องมีองค์ประกอบในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านสถานที่ การจัดทำดอกไม้จันทน์ การปลูกดอกดาวเรือง พิธีถวายดอกไม้จันทน์ การอำนวยความสะดวกประชาชน การประชาสัมพันธ์ รวมทั้งจะต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน ได้แก่ ประเภทกิจกรรม สถานที่ ระยะเวลา ดำเนินการ ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ และหน่วยงานรับผิดชอบ (ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย ๓) แล้วส่งแผนปฏิบัติการฯ ของอำเภอ ให้จังหวัด หรือส่งทาง E-mail: ชื่อ phet.dokmaijan@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

/๓. ให้อำเภอทุกแห่ง.....

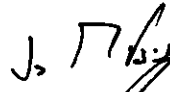
๓. ให้อำเภอทุกแห่ง รวบรวมภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวอันเกี่ยวเนื่องกับงานพระราชพิธี ถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ ของอำเภอ นับตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยให้ จัดทำเป็น “สมุดภาพประวัติศาสตร์ของอำเภอ” รวมทั้งพิจารณาคัดเลือกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวดังกล่าว ส่งให้จังหวัดเพชรบุรี ในรูปแบบ DVD พร้อมคำบรรยาย ส่งให้จังหวัดเพชรบุรี หรือทาง E-mail: ชื่อ phet.dokmajjan@gmail.com ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อจังหวัดจะได้รวบรวม ส่งให้ กระทรวงมหาดไทยและคณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและจดหมายเหตุงานพระราชพิธีถวาย พระเพลิงพระบรมศพฯ และใช้เป็นข้อมูลจัดทำเป็น “สมุดภาพประวัติศาสตร์ ๗๖ จังหวัด” ต่อไป

๔. ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามมติที่ประชุมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท



(หม่อมหลวงศิษย์ ประวิตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๓๒๔๒-๕๕๗๓

แบบรายงานการจัดทำข้อมูลวាយคอกไม้เงินพัน

ของอำเภอ.....

ที่	จังหวัด/อำเภอ	ชื่อวัดหรือสถานที่ที่เหมาะสม สำหรับ จัดพิธีวាយคอกไม้เงินพัน	พิจารณาเลือกข้อมูลวายคอกไม้เงินพัน ตามที่กรมศิลปากรออกแบบ (✓)		สถานที่เผาคอกไม้เงินพัน	รองรับประชาชนได้ (คน)
			แบบขนาดเล็ก	แบบตั้งโต๊ะหมู่		
๑	อำเภอ.....			๒		

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้รายงาน

หมายเหตุ ส่งแบบรายงานฯ ให้จังหวัดเพชรบุรี ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทาง E-mail : phet.dokmajjan@gmail.com หรือ โทรสาร ๐๓๒ ๕๐๑๑๕๐

แผนปฏิบัติการเกี่ยวกับพิธิตวายตอกไม้เงินทอง
ของอำเภอ.....

กิจกรรม	รายละเอียด	กรอบเวลาดำเนินการ(พ.ศ. ๒๕๖๖)						
		พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน
<p>๑. ด้านสถานที่</p> <p>๑.๑ แบบก่อสร้างการถวายตอกไม้เงินทอง</p> <p>หลักการ</p> <p>“ให้เลือกระหว่างชุมชนขนาดเล็ก หรือแบบตั้งโต๊ะหมู่”</p>	<p>๑. รูปแบบชุมชนฯ ที่จะสร้าง(เลือกแบบขนาดเล็ก หรือ แบบตั้งโต๊ะหมู่)</p> <p>๒. สถานที่ตั้งชุมชนฯ.....</p> <p>๓. จำนวนประชาชนที่สามารถรองรับได้.....คน</p> <p>๔. รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี).....</p> <p>.....</p> <p>* ให้ระบุหน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละงาน.....</p> <p>.....</p>							
<p>๑.๒ การจัดการสถานที่บริเวณพิธิตวายตอกไม้เงินทอง</p> <p>หลักการ</p> <p>“สะอาดเรียบร้อยงดงาม และสมพระเกียรติ”</p>	<p>๑. รายละเอียดการประดับตกแต่งชุมชนฯ.....(ระบุ).....</p> <p>๒. รายละเอียดตกแต่งสถานที่.....(ระบุ)..... โดยติดตั้งจำนวน.....เครื่อง</p> <p>๓. รายละเอียดการติดตั้งจอทีวี.....โดยติดตั้งจำนวน.....เครื่อง</p> <p>๔. รายละเอียดการติดตั้งจอ LED(ระบุ)..... โดยติดตั้งจำนวน.....เครื่อง</p> <p>๕. ดำเนินการจัดนิทรรศการ จำนวน.....แห่ง</p> <p>- ชื่อนิทรรศการ.....</p> <p>- ระยะเวลาจัด.....</p> <p>- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง.....</p> <p>๖. รายละเอียดการจัดหาสถานที่หรือการประดับต้นไม้มือทางเดินของประชาชน.....(ระบุ).....</p> <p>๗. รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี).....</p> <p>* ให้ระบุหน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละงาน.....</p> <p>.....</p>							

กิจกรรม	รายละเอียด	กรอบเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๑)						
		พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน
<p>๓. การประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์</p> <p>หลักการ</p> <p>๑. “การแสดงออกถึงความจงรักภักดี และการมีส่วนร่วม”</p> <p>๒. วัตถุประสงค์ที่ใช้ในการทำดอกไม้จันทน์จะต้อง :</p> <p>(๑) เป็นวัสดุธรรมชาติ</p> <p>(๒) ติดไฟง่าย</p> <p>(๓) ไม่ก่อให้เกิดมลพิษหรือปฏิกิริยาเคมี</p>	<p>๑. ระบุรายละเอียดการดำเนินการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ตัวแทนของอำเภอ..... โดยมีเป้าหมาย จำนวน..... ชื่อ.....</p> <p>๒. การเชิญชวนทุกภาคส่วนจัดทำดอกไม้จันทน์..... (ระบุรายละเอียด)..... โดยมีเป้าหมายจำนวน..... คน</p> <p>๓. จำนวนดอกไม้จันทน์ของประชาชน..... (ระบุรายละเอียด).....</p> <p>..... โดยกำหนดไว้ จำนวน..... ดอก</p> <p>๔. ระบุรายละเอียดการจัดเก็บดอกไม้จันทน์พร้อมสถานที่จัดเก็บ..... (ระบุรายละเอียด)..... รวมสถานที่จัดเก็บทั้งสิ้นจำนวน..... แห่ง</p> <p>๕. รายละเอียดการดำเนินงานอื่น ๆ (ถ้ามี).....</p> <p>* ใ้ระบุหน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละงาน.....</p>							
<p>๔. การอำนวยความสะดวกประชาชนที่มาร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์</p> <p>หลักการ</p> <p>“การมีส่วนร่วม โดยถือว่าประชาชนทุกคนเป็นแขกและรัฐบาลเป็นเจ้าภาพ”</p>	<p>๑. ระบุรายละเอียดการเตรียมการด้านอาหารและน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน..... (ระบุรายละเอียด).....</p> <p>..... โดยกำหนดไว้ จำนวน..... ชุด</p> <p>๒. ระบบไฟฟ้า..... (ระบุรายละเอียด).....</p> <p>๓. ระบบประปา..... (ระบุรายละเอียด).....</p> <p>๔. การจัดแพทย์และพยาบาล..... (ระบุรายละเอียด).....</p> <p>..... โดยกำหนดไว้ จำนวน..... คน</p> <p>๕. ที่พักคอยของประชาชน..... (ระบุรายละเอียด).....</p> <p>..... โดยกำหนดไว้ จำนวน..... แห่ง</p> <p>๖. ห้องสุขา..... (ระบุรายละเอียด).....</p> <p>..... โดยกำหนดไว้ จำนวน..... ห้อง</p> <p>๗. รถสุขา..... (ระบุรายละเอียด).....</p> <p>..... โดยกำหนดไว้ จำนวน..... คัน</p>							

กิจกรรม	รายละเอียด	กรอบเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๐)					
		พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม
<p>๕. การปลูกดอกดาวเรือง และดอกไม้ที่มีสีเหลือง</p> <p>หลักการ</p> <p>๑. “สีเหลืองคือสีของวันคล้าย วัน พระ รา ชย ส ม ภ พ ข อง พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช”</p> <p>๒. ให้ดอกไม้บานตั้งแต่วันที่ ๒๐ – ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐)</p>	<p>๘. การทำความสะอาด(ระบุรายละเอียด).....</p> <p>.....โดยกำหนดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน.....คน และถึงชยะ จำนวน.....ถึง</p> <p>๙. การรักษาความปลอดภัย.....(ระบุรายละเอียด).....</p> <p>๑๐. ระบบการจราจร.....(ระบุรายละเอียด เช่น จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/ จำนวนสถานที่จอดรถ /จำนวนรถที่สามารถรองรับได้ในสถานที่จัดพิธี เป็นต้น).....</p> <p>๑๑. รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี).....</p> <p>*ให้ระบุหน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละงาน.....</p> <p>๑. การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการเชิญชวนทุกภาคส่วนในการปลูก ดอกดาวเรืองและดอกไม้ที่มีสีเหลือง.....(ระบุ รายละเอียด).....</p> <p>๒. ผู้ที่ปลูกดอกดาวเรือง.....(ระบุรายละเอียด).....</p> <p>รวมทั้งสิ้น.....แห่ง รวมเนื้อที่.....ไร่ แยกเป็น</p> <p>๒.๑ เป็นสถานที่ราชการ จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่</p> <p>๒.๒ เป็นสถาบันการศึกษา จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่</p> <p>๒.๓ เป็นสถานที่ของเอกชน จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่</p> <p>๒.๔ อื่น ๆ.....(ระบุ).....จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่</p> <p>๓. ผู้ที่ปลูกดอกไม้สีเหลือง.....(ระบุรายละเอียด).....</p> <p>รวมทั้งสิ้น.....แห่ง รวมเนื้อที่.....ไร่ แยกเป็น</p> <p>๓.๑ เป็นสถานที่ราชการ จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่</p> <p>๓.๒ เป็นสถาบันการศึกษา จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่</p> <p>๓.๓ เป็นสถานที่ของเอกชน จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่</p> <p>๓.๔ อื่น ๆ.....(ระบุ).....จำนวน.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่</p> <p>๔.รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี).....</p> <p>*ให้ระบุหน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละงาน.....</p>						

กิจกรรม	รายละเอียด	กรอบเวลาดำเนินการ(พ.ศ. ๒๕๖๐)					
		พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม
๖. การประชาสัมพันธ์ หลักการ “ประชาสัมพันธ์รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับงานพิธีถวายดอกไม้จันทน์อย่างทั่วถึง”	๑. ระบุการจัดทำแผนและการดำเนินการประชาสัมพันธ์/ช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์/การขอความร่วมมือภาคเอกชนร่วมรับผิดชอบโดยทอตสศ พระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ..... ๒. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน.....ป้าย ๓. ออกสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โทรทัศน์ วิหตุ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ จำนวน.....ครั้ง ๔. การดำเนินการติดต่อภาคเอกชนที่ร่วมรับผิดชอบโดยทอตสศ จำนวน.....หน่วยงาน ๕. รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)..... * ให้ระบุหน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละงาน						
๗. ด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)	๑. รายละเอียด.....(ถ้ามี)..... * ให้ระบุหน่วยงานรับผิดชอบ						

คำแนะนำ

๑. ให้ทุกอำเภอจัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของอำเภอส่งให้จังหวัดรวบรวม
๒. จังหวัดรวบรวมแผนปฏิบัติการฯ ของอำเภอ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการฯ ของจังหวัด ส่งให้กระทรวงมหาดไทยภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐
๓. กระทรวงมหาดไทยจะรวบรวมแผนปฏิบัติการฯ ของจังหวัดเป็นแผนปฏิบัติการฯ ของกระทรวงมหาดไทย และจะขึ้นกรอไปในการติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รายงาน

สรุปผลการประชุม
ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference System) และระบบ DOPA Channel
เพื่อซักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนในส่วนภูมิภาค
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย

๑. เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้เป็นประธานการประชุมผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference System) ไปยังทุกจังหวัด และระบบ DOPA Channel ไปยังทุกอำเภอ จากห้องประชุม ๑ อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อซักซ้อมแนวทางเกี่ยวกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนในส่วนภูมิภาคกับผู้บริหาร มท. ในส่วนกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด พัฒนาการจังหวัด วัฒนธรรมจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในจังหวัดและอำเภอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

ประเด็น	มติที่ประชุม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. กรอบเวลาการดำเนินการ (Timeline) เกี่ยวกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนในส่วนภูมิภาค	๑. มอบหมายให้จังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของจังหวัด ประกอบด้วย ๑.๑ ด้านสถานที่ ๑.๒ ด้านการจัดทำดอกไม้จันทน์ ๑.๓ ด้านการปลูกดอกดาวเรือง ๑.๔ ด้านพิธีถวายดอกไม้จันทน์ ๑.๕ ด้านการอำนวยความสะดวกประชาชน ๑.๖ ด้านการประชาสัมพันธ์ โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน อาทิ ประเภทกิจกรรม สถานที่ ระยะเวลาดำเนินการ/ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ และหน่วยงานรับผิดชอบส่งให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ๒. มอบหมายให้กองกลาง สป. ทำหนังสือแจ้งทุกจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์และตามมติที่ประชุม ๓. มอบหมายให้สำนักนโยบายและแผน สป. รวบรวมแผนปฏิบัติการของจังหวัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินการ	-ทุกจังหวัด -กองกลาง สป. -สำนักนโยบายและแผน สป.
๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนในส่วนภูมิภาค ๒.๑ ด้านสถานที่ จัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ <u>หลักการ</u> : สะอาด เรียบร้อย งดงาม และสมพระเกียรติ	๑. มอบหมายให้จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการดังนี้ ๑.๑ พิจารณาสถานที่จัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของจังหวัดร่วมกับอำเภอเมือง และทุกอำเภอ รวม ๘๗๘ แห่ง โดยจะต้องมีพื้นที่กว้างขวางสามารถรองรับประชาชนจำนวนมากได้ และประชาชนสามารถเดินทางได้สะดวก	-ทุกจังหวัด/ อำเภอ

ประเด็น	มติที่ประชุม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	<p>๑.๒ พิจารณาเลือกชুমถวายดอกไม้จันทน์ระหว่าง (๑) ชุมถวายดอกไม้จันทน์ (ขนาดเล็ก) ตามแบบที่กรมศิลปากรกำหนด หรือ (๒) ชุมถวายดอกไม้จันทน์ (แบบตั้งโต๊ะหมู่) โดยระดับภาพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดส่งให้ โดยพิจารณาตามศักยภาพและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้จังหวัดรวบรวมข้อมูลดังกล่าวส่งให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๑.๓ ดูแลชุมถวายดอกไม้จันทน์และสถานที่ระดับภาพพระบรมฉายาลักษณ์ฯ ให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อย ถูกต้อง แล่งงดงาม</p> <p>๑.๔ ติดตั้งจอ LED หรือทีวี บริเวณสถานที่จัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ เพื่อถ่ายทอดพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ จากณทลพิธีห้องสนามหลวงให้ประชาชนที่มาร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์ในจังหวัด/อำเภอ ได้รับชมและสร้างความรู้สึกละเหมือนว่าได้รับร่วมพระราชพิธีฯ ณ ณทลพิธีห้องสนามหลวง</p> <p>๑.๕ จัดนิทรรศการเกี่ยวกับข้อมูลภาพประวัติและภาพพระราชกรณียกิจที่สำคัญของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชที่ทรงพระราชทานในพื้นที่ของจังหวัด/อำเภอ เพื่อให้ประชาชนได้ชื่นชมพระบารมีและน้อมนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน ณ สถานที่จัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ จังหวัด/อำเภอ สามารถนํานิทรรศการดังกล่าวไปจัดต่อ ณ สถานที่อื่น เพื่อให้ประชาชน นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าชมตามระยะเวลาที่เหมาะสมโดยให้จังหวัดรวบรวมหัวข้องานจัดนิทรรศการ สถานที่ และระยะเวลา การจัดนิทรรศการ ส่งให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐</p> <p>๑.๖ จัดหาเสากันทางเดินสำหรับจัดระเบียบประชาชนที่เข้าแถวเพื่อรอถวายดอกไม้จันทน์ โดยให้ร้อยดอกไม้สีเหลืองเป็นโซ่เชื่อมระหว่างเสากันทางเดินแต่ละต้น หรืออาจใช้กระถางต้นไม้ตั้งวางเป็นแถวก็ได้ โดยห้ามมิให้ใช้แผงเหล็กมากัน</p> <p>๑.๗ เชิญภาพพระบรมฉายาลักษณ์ฯ ไปเก็บไว้ยังสถานที่ที่เหมาะสมเมื่อเสร็จสิ้นพิธีถวายดอกไม้จันทน์</p> <p>๒. มอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จัดส่งภาพพระบรมฉายาลักษณ์ฯ ให้จังหวัดโดยตรง เพื่อส่งมอบให้อำเภอในพื้นที่ต่อไป</p> <p>๓. กระทรวงวัฒนธรรมจัดส่งรูปแบบชุมถวายดอกไม้จันทน์ ทั้ง ๓ แบบที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระราชวินิจฉัยแล้ว ให้กระทรวงมหาดไทย เพื่อส่งให้จังหวัด/อำเภอ ต่อไป</p>	<p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p> <p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p> <p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p> <p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p> <p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p> <p>-สำนักงาน ปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี</p> <p>-กระทรวง- วัฒนธรรม</p> <p>-กองกลาง สป.</p>
<p>๒.๒ การจัดทำดอกไม้จันทน์ หลักการ : การแสดงออกถึงความจงรักภักดีและการมีส่วนร่วม</p>	<p>๑. มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบในการออกแบบและกำหนดขนาดของดอกไม้จันทน์ที่เป็นตัวแทนของจังหวัด/อำเภอรวมทั้งกำหนดจำนวนขนาดดอกไม้จันทน์สำหรับประชาชนในแต่ละจังหวัด/อำเภอ รวมทั้งดำเนินกระบวนการฝึกสอนการทำดอกไม้จันทน์ของประชาชน โดยสีของดอกไม้จันทน์ให้ใช้โทนสีขาวนวล</p>	<p>-กรมการ- พัฒนาชุมชน</p>

ประเด็น	มติที่ประชุม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๒. มอบหมายให้จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดทำดอกไม้จันทน์ตัวแทนของจังหวัด/อำเภอ แห่งละ ๑ ช่อ (ยกเว้นอำเภอเมืองร่วมกับจังหวัด) โดยใช้ดอกไม้ประจำจังหวัดเป็นต้นแบบ กรณีที่ไม่มีการกำหนดดอกไม้ประจำจังหวัดหรือมีแต่เห็นว่าไม่เหมาะสมให้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการระดับจังหวัดพิจารณา</p> <p>๒.๒ ดอกไม้จันทน์สำหรับประชาชน ให้ประสานงานกับกรมการพัฒนาชุมชน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำโครงการ "จิตอาสาประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์พระราชทาน จังหวัด...." โดยเชิญชวนทุกภาคส่วนในพื้นที่ร่วมจัดทำดอกไม้จันทน์เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช</p> <p>๒.๓ เก็บรักษาดอกไม้จันทน์ โดยนำดอกไม้จันทน์ที่จัดทำเสร็จแล้วไปเก็บไว้ในสถานที่เหมาะสม เพื่อรอนำมาใช้ในพิธีถวายดอกไม้จันทน์ต่อไป</p>	<p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p> <p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p> <p>-กรมการ- พัฒนาชุมชน</p> <p>-กรมส่งเสริม- การปกครอง ท้องถิ่น</p> <p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p>
<p>๒.๓ การปลูกดอกดาวเรือง หลักการ : สีเหลือง คือสีของ วันพระราชสมภพของพระบาท สมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิ- พลอดุลยเดช</p>	<p>๑. มอบหมายให้จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ วางแผนการปลูกดอกดาวเรือง และประชาสัมพันธ์เชิญชวนทุกภาคส่วนร่วมปลูกดอกดาวเรืองและดอกไม้ที่มีสีเหลืองตามแผนที่กำหนด โดยให้ออกดอกบานสะพรั่งตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป เพื่อใช้ประดับสถานที่ราชการ สถานที่สำคัญของจังหวัด บริษัท ห้างร้าน และบ้านเรือนของประชาชนในช่วงวันพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ (ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐)</p> <p>๑.๒ ประดับดอกดาวเรืองและดอกไม้ที่มีสีเหลืองในบริเวณสถานที่จัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของจังหวัด/อำเภอ ให้เรียบร้อยและงดงามในช่วงวันพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ</p> <p>๒. มอบหมายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เชิญชวนองค์กร-ปกครองส่วนท้องถิ่นปลูกดอกดาวเรืองและดอกไม้สีเหลืองเพื่อประดับสถานที่ราชการ และสถานที่เหมาะสมในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p> <p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p> <p>-กรมส่งเสริม- การปกครอง ท้องถิ่น</p>
<p>๒.๔ พิธีถวายดอกไม้จันทน์ หลักการ : ถูกต้อง งดงาม และ การมีส่วนร่วม</p>	<p>๑. มอบหมายให้จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ตามหมายกำหนดการพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ (ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐) พร้อมกับส่วนกลาง</p> <p>๑.๒ จัดการแสดงมหรสพวัฒนธรรมไทยในห้วงเวลาพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ระดับจังหวัด/อำเภอพิจารณา พร้อมรายงานประเภทของมหรสพวัฒนธรรมไทยที่จะแสดงให้กระทรวงมหาดไทยภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐</p> <p>๑.๓ จัดระบบการแจกและการวางดอกไม้จันทน์ของประชาชนในพื้นที่ของจังหวัด/อำเภอ ได้แก่ การกำหนดสถานที่แจกดอกไม้จันทน์ให้แก่ประชาชน, การกำหนดการเดินเข้า-ออกในการถวายดอกไม้จันทน์, การจัดพานรับดอกไม้จันทน์, การจัดทำภาชนะใส่ดอกไม้จันทน์, เจ้าหน้าที่เชิญดอกไม้จันทน์จากพานไปไว้ยังภาชนะใส่ดอกไม้จันทน์,</p>	<p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p> <p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p> <p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p>

ประเด็น	มติที่ประชุม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>เจ้าหน้าที่เชิญดอกไม้จันทน์ไปเผา, จัดพานใส่แผ่นพับที่ระลึกในงานพระราชพิธีฯ (กรมศิลปากรจะจัดส่งให้จังหวัดโดยตรงต่อไป) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล ทั้งนี้ ให้มีการซักซ้อมการดำเนินการเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย</p> <p>๑.๔ จัดหาพิธีกรผู้มีความรู้ความสามารถเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของจังหวัด/อำเภอให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติพร้อมกับส่วนกลาง</p> <p>๒. มอบหมายให้กรมการปกครอง ทำหนังสือหรือจุฬาราชมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติของพี่น้องชาวไทยมุสลิมที่จะมาร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์ โดยให้ทำเป็นประกาศของจุฬาราชมนตรี เพื่อประกาศให้เป็นที่รับทราบโดยทั่วไป</p>	<p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p> <p>-กรมการปกครอง</p>
<p>๒.๕ การอำนวยความสะดวกประชาชนที่มาร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์</p> <p>หลักการ : การมีส่วนร่วม โดยถือว่าประชาชนทุกคนเป็นผู้รับเชิญ และรัฐบาลเป็นเจ้าภาพ</p>	<p>- มอบหมายให้จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. อาหาร/น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน : ให้เชิญชวนจิตอาสาภาคเอกชนและมูลนิธิ ในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดหาอาหาร/น้ำดื่มเพื่อบริการประชาชนที่มาร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์</p> <p>๒. ไฟฟ้าและน้ำประปา : ให้ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและการประปาส่วนภูมิภาคในพื้นที่เพื่อให้บริการเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาในสถานที่จัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๓. แพทย์และพยาบาล : ให้ประสานขอความร่วมมือกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ ในการจัดแพทย์และพยาบาลมาให้บริการประชาชน</p> <p>๔. ที่พักคอยของประชาชนที่มาร่วมพิธีฯ : ให้พิจารณาใช้อาคารของสถานที่จัดพิธีฯ เพื่อรองรับประชาชน หากไม่เพียงพอให้จัดเต็นท์พักคอย โดยเต็นท์พักคอยจะต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ เก้าอี้ พัดลม</p> <p>๕. ห้องสุขา : นอกจากห้องสุขาของสถานที่จัดพิธีฯ แล้ว ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอรับการสนับสนุนรถสุขาเคลื่อนที่ รวมทั้งประสานสถานที่ราชการและภาคเอกชนที่มีสถานที่ตั้งใกล้กับสถานที่จัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของจังหวัด/อำเภอเพื่อให้บริการห้องสุขาให้แก่ประชาชนที่มาร่วมพิธีฯ</p> <p>๖. การทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ : ให้ประสานทุกภาคส่วนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการทำความสะอาดสถานที่จัดพิธีฯ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดพิธีฯ</p> <p>๗. การรักษาความปลอดภัยและระบบการจราจร : ให้จัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยและระบบการจราจรให้แก่ประชาชนที่มาร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์</p>	<p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p> <p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p> <p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p> <p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p> <p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p> <p>-องค์การ- ปกครองส่วน- ท้องถิ่น</p> <p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p> <p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p>

ประเด็น	มติที่ประชุม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๒.๖ การประชาสัมพันธ์ หลักการ : ประชาชนรับรู้และ เข้าใจเกี่ยวกับงานพิธีถวาย ดอกไม้จันทน์อย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. มอบหมายให้จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการดังนี้ ๑.๑ ประสานสื่อทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้ประชาชนได้รับทราบ และเข้าร่วมกิจกรรม/พิธีถวายดอกไม้จันทน์ อันเกี่ยวเนื่องกับงานพระบรมศพฯ โดยพร้อมเพรียงกัน ๑.๒ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมพิธี ถวายดอกไม้จันทน์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ๑.๓ ขอความร่วมมือภาคเอกชนบริษัท ห้างร้าน ในพื้นที่ซึ่งเป็นเจ้าของ จอ LED ในบริษัท ห้างร้าน หรือตามถนนสายสำคัญได้ร่วมรับสัญญาณ การถ่ายทอดสดพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ โดยพร้อมเพรียงกัน ๑.๔ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและการ ดำเนินการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของจังหวัด/อำเภอ และ ประชาสัมพันธ์ตามแผนฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่องพร้อมประมวลผล การประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุกเดือน ๒. มอบหมายให้กองสารนิเทศ สป. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ของ ทุกจังหวัด เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นระยะ ๆ ต่อไป</p>	<p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ -ทุกจังหวัด/ อำเภอ -ทุกจังหวัด/ อำเภอ -ทุกจังหวัด/ อำเภอ -กองสารนิเทศ สป.</p>
<p>๒.๗ การบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว หลักการ : ร่วมสร้าง- ประวัติศาสตร์ชาติและ ประวัติศาสตร์ของจังหวัด/ อำเภอ</p>	<p>๑. มอบหมายให้จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการดังนี้ ๑.๑ รวบรวมภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวอันเกี่ยวเนื่องกับงานพระราช- พิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ นับตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ของจังหวัด/อำเภอ ส่งให้กระทรวงมหาดไทย ในรูปแบบ DVD พร้อมคำบรรยาย เพื่อรวบรวมส่งให้คณะกรรมการ ฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและจดหมายเหตุงานพระราชพิธีถวาย พระเพลิงพระบรมศพฯ ๑.๒ รวบรวมภาพกิจกรรมต่าง ๆ ตามข้อ ๑.๑ จัดทำเป็นสมุดภาพ ประวัติศาสตร์ของจังหวัด/อำเภอ เพื่อใช้ในการค้นคว้าศึกษาของนักเรียน นักศึกษา ประชาชน และข้าราชการ พร้อมส่งให้กระทรวงมหาดไทย ๒. มอบหมายให้สถาบันดำรงราชานุภาพ สป. รวบรวมสมุดภาพประวัติศาสตร์ ของทุกจังหวัด เพื่อจัดทำเป็น “สมุดภาพประวัติศาสตร์ ๗๖ จังหวัด”</p>	<p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ -สถาบันดำรง ราชานุภาพ สป. -ทุกจังหวัด/ อำเภอ -สถาบันดำรง- ราชานุภาพ สป.</p>
<p>๓. ด้านงบประมาณ</p>	<p>๑. กรณีจังหวัด/อำเภอ มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (เพิ่มเติม) เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการค่าใช้จ่ายตามที่กระทรวงมหาดไทย (กองกลาง สป.) ขอรับการสนับสนุนจากคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ ทั้งนี้จังหวัด/อำเภอ สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวมาที่กระทรวงมหาดไทยได้ ๒. ห้ามมิให้จังหวัด/อำเภอ ใช้งบประมาณการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด มาใช้เกี่ยวกับการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์</p>	<p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ -สำนักนโยบาย และแผน สป. -ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p>

ประเด็น	มติที่ประชุม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔. ข้อสั่งการของ ปมท.	<p>๑. ให้จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนในส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปด้วย “ความเรียบร้อย ถูกต้อง งดงาม และสมพระเกียรติ”</p> <p>๑.๒ การดำเนินการในด้านต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์ ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการอำนวยการระดับจังหวัด/อำเภอ เพื่อการมีส่วนร่วม</p> <p>๑.๓ หากมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์ ให้จังหวัด/อำเภอ หรือกระทรวงมหาดไทย เพื่อนำประเด็นดังกล่าวหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒. มอบหมายให้กองกลาง สป. ประสานสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อขอสำเนาหนังสือตอบข้อหารือของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) เกี่ยวกับการขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ส่งให้กองคลัง สป. เพื่อสรุปในสาระสำคัญให้เข้าใจง่าย แล้วแจ้งให้จังหวัด/อำเภอถือปฏิบัติต่อไป</p>	<p>-ทุกจังหวัด/ อำเภอ</p> <p>-กองคลัง สป. -กองกลาง สป.</p>

๒. จึ่งเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

.....

สถานะ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐