

**หลักเกณฑ์ และระบบการจัดการประกันคุณภาพ**  
**การฝึกอบรมจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔**  
**หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม**

**๑. ประเด็นด้านหลักสูตรการฝึกอบรม**

- มีการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมต้องดำเนินการ

**๒. ประเด็นการประเมินด้านผู้สอน**

๒.๑ มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับเนื้อหาวิชาในการฝึกอบรม

๒.๒ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการฝึกอบรม วิทยากรในการฝึกอบรมต้องมีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับเนื้อหาวิชาและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการฝึกอบรมมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ ปี หรือเคยมีประวัติการเป็นวิทยากรของหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ที่เชื่อถือได้ กรณีที่วิทยากรหรือผู้สอนไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๒ ให้หัวหน้าส่วนของผู้จัดฝึกอบรมมีอำนาจอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

๒.๓ ให้หน่วยจัดฝึกอบรมรวบรวมประวัติวิทยากรจัดส่งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด เพื่อจัดทำทะเบียนวิทยากร

**๓. ประเด็นการประเมินด้านวิธีการฝึกอบรม**

๓.๑ มีแผนการฝึกอบรมหรือเค้าโครงการฝึกอบรมที่ชัดเจน

๓.๒ มีความเหมาะสมของการใช้อุปกรณ์และสื่อประกอบการฝึกอบรม โดยรวบรวมผลการวิเคราะห์ ข้อมูลไว้ในรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรม ที่มาของข้อมูลอาจได้มาจากผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือคณะผู้ดำเนินการฝึกอบรมโครงการนั้น ๆ

**๔. ประเด็นการประเมินด้านสถานที่ฝึกอบรม**

- ความเหมาะสมของลักษณะการจัดรูปแบบสถานที่ฝึกอบรมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรม หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมต้องดำเนินการประเมินความเหมาะสมของขนาดสถานที่ฝึกอบรมต่อจำนวนผู้รับการฝึกอบรม รวมทั้งความเหมาะสมของลักษณะการจัดรูปแบบสถานที่ฝึกอบรมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้ โดยรวบรวมผลการวิเคราะห์ข้อมูลไว้ในรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรม ที่มาของข้อมูลอาจได้มาจากผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือคณะผู้ดำเนินการฝึกอบรมโครงการนั้น ๆ

**๕. ประเด็นการประเมินด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

๕.๑ ความเหมาะสมของจำนวนผู้รับการฝึกอบรมกับหัวข้อการฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่ใช้ หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมต้องดำเนินการประเมินความเหมาะสมของจำนวนผู้รับการฝึกอบรมกับหัวข้อการฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่ใช้ ที่มาของข้อมูลอาจได้มาจากผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือคณะผู้ดำเนินการฝึกอบรมโครงการนั้น ๆ

๕.๒ ความรู้พื้นฐานของผู้รับการฝึกอบรมเหมาะสมกับหลักสูตร/เนื้อหาการฝึกอบรม หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมต้องแสดงเหตุผลความเหมาะสมระหว่างความรู้พื้นฐานของผู้รับการฝึกอบรมกับหลักสูตร/เนื้อหาการฝึกอบรม โดยอาจจะเป็นคุณสมบัติด้านความรู้พื้นฐานที่จำเป็นของแต่ละหลักสูตร/เนื้อหาการฝึกอบรม

รวมทั้งระบบคัดกรอง จำแนกระดับความรู้เพื่อจัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม(ถ้ามี) ในแต่ละกลุ่มไว้ในโครงการ และ/หรือรายงานผลการดำเนินโครงการ ที่มาของข้อมูลอาจได้มาจากผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผลการสอบก่อนการฝึกอบรม(Pre-test) และ/หรือเหตุผลความจำเป็นในการจัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับหลักสูตร/เนื้อหาการฝึกอบรมแต่ละโครงการ

- ๒ -

## **๖. ประเด็นการประเมินด้วยการวัดและประเมินผลการฝึกอบรม**

- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้รับการฝึกอบรม หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมต้องดำเนินประเมินด้านการเปิดโอกาสให้ผู้รับการฝึกอบรมซักถาม แสดงความคิดเห็น กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้รับการฝึกอบรมได้ลงมือปฏิบัติงานจริง (Work Shop) ฯลฯ ที่มาของข้อมูลอาจได้มาจากผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือคณะผู้ดำเนินการฝึกอบรมโครงการนั้น ๆ

### **การประเมินประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร**

ประเมินจากข้อมูลผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากร โดยประเมินจากระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่ดูจากการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้นำไปกำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขออนุมัติ

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ประเมิน และติดตามผลการฝึกอบรมต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูล ผลการประเมิน (Pre-test , ระดับคะแนนความพึงพอใจ ระดับความคิดเห็น ฯลฯ) จากผู้ดำเนินโครงการรวมทั้งติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อสรุปผลการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงโครงการและนำเสนอผู้บริหารทราบต่อไป

### **การประเมินโครงการฝึกอบรม**

๑. ในแต่ละประเด็นการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ เมื่อเทียบค่าระดับคะแนนเป็นร้อยละ
๒. ผลคะแนนรวมในทุกประเด็นการประเมินต้องไม่ต่ำกว่า ๖๐ เมื่อเทียบค่าระดับคะแนนเป็นร้อยละ
๓. หน่วยงานที่จัด หรือดำเนินโครงการฝึกอบรมสามารถใช้แบบประเมินรูปแบบอื่นที่แตกต่างจากแบบประเมินโครงการฝึกอบรมของจังหวัดเพชรบุรี แต่ต้องมีประเด็นการประเมินครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนด และสามารถแปลงผลคะแนนในแต่ละประเด็นการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนร้อยละได้
๔. ประเด็นการประเมินใดที่กำหนดให้ประเมินว่ามีการดำเนินการหรือไม่ หากมีการดำเนินการให้ได้คะแนนเต็มหากไม่มีการดำเนินการให้ได้ ๐ คะแนน ในประเด็นการประเมินนั้น ๆ

๕. ประเด็นการประเมินใดที่กำหนดให้ประเมินตามค่าระดับคะแนน ให้แปลงค่าระดับคะแนนเป็นค่าคะแนนร้อยละก่อน จึงรวมผลคะแนน

๖. โครงการที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ในข้อใดระหว่างข้อ ๑ - ๒ ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์

๗. ให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมรวบรวมเอกสารหลักฐานการประเมิน พร้อมกับรายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมส่งมายังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี หลังเสร็จสิ้นโครงการฯ ภายใน ๓๐ วัน